

Vejledning til
stemmeoptællere

Folketingsvalg 24. marts 2026

Del 1. Introduktion og kontaktoplysninger	3
1.1 Velkommen til Folketingsvalget 2026	3
1.2 Kontaktoplysninger – Valgstederne	4
1.3 Kontaktperson – Borgerservice	5
1.4 Kontaktpersoner – Ledelsessekretariatet	5
Del 2. Praktiske oplysninger	6
2.1 Roller og mødetidspunkter på valgstederne	6
2.2 Valgdiæter og kørsel	6
2.3 Forplejning på valgstederne	6
Del 3. Optælling af stemmer	7
3.1 Afstemning af valgliste og stemmesedler	7
3.2 Hvem må deltage i optælling af stemmesedlerne	7
3.3 Fremgangsmåde	7
3.4 Bedømmelse af stemmesedler	7
3.5 Opgørelse af stemmeresultatet på valgstedet	8
Del 4. Valg Central og afstemningsbog	10
Del 5. Aflevering af valgmaterialiet	10
5.1 Sortering og pakning af valgmaterialiet	10
5.2 Aflevering af valgmateriale	11

Del 1. Introduktion og kontaktoplysninger

1.1 Velkommen til Folketingsvalget 2026

Forord

Valget er demokratiets festdag. Som valgstyrelse og tilforordnede tager I aktiv del i demokratiet og er med til at give borgerne i Syddjurs Kommune en god oplevelse på valgdagen.

Som stemmeoptæller tager I aktiv del i denne demokratiske proces.

Uden jer kan vi ikke gennemføre valget. I er med til at skabe en god og tryk stemning på valgstederne og sikre, at valgdagen – også når vælgerne er gået hjem og stemmerne tælles op - afvikles efter reglerne og i et godt samarbejde.

Jeg er stolt af, at vi som kommune – i fællesskab – afholder valg, hvor borgerne på vores otte valgsteder bliver taget godt imod, får kyndig hjælp, service og vejledning, og hvor valghandlingen gennemføres professionelt og med godt humør.

Mange tak for jeres store indsats.

Rigtig god valgdag.

Med venlig hilsen

Hanne Thonsgaard
Chef for Ledelsessekretariatet og Erhverv

Vigtige datoer

Dato	Begivenhed
20. marts 2026	Modtagelse af stemmesedler og optælling heraf
23. marts 2026	Godkendelse af brevstemmer og fordeling til valgsteder
24. marts 2026	Folketingsvalg
25. marts 2026	Valgbestyrelsen godkender valget og forlægges ugyldige stemmer

Introduktion til vejledningen

Denne vejledning er en hjælp til jer, der på valgdagen er med til at gøre Folketingsvalget den 24. marts 2026 til en god oplevelse for alle. Vejledningen indeholder information om de procedurer og regler, der er gældende før, under og efter valghandlingen.

Vejledningen kommer vidt omkring, men er ikke fuldstændig udtømmende vedrørende de gældende regler og procedurer i forbindelse med Folketingsvalget.

Har I spørgsmål eller savner oplysninger, som vejledningen ikke giver svar på, så kontakt chef for Ledelsessekretariat og Erhverv Hanne Thonsgaard på mobil: 51 14 22 43.

Under afsnit 1.2 til 1.4 kan I finde kontaktoplysninger på de ansvarlige på valgstederne, Borgerservice og Ledelsessekretariatet i øvrigt.

1.2 Kontaktoplysninger – Valgstederne

Adresser på valgstederne samt telefonnumre på Valgstyrerformand og Administrative valgstyrer fremgår af oversigten.

Ebeltoft Idrætscenter – Hal 1 Østerallé 17, 8400 Ebeltoft Halinspektør Ronni Nielsen - 86 34 25 88 / 61 39 59 30 Valgstyrerformand Peter Ravn (A) – 21 77 85 88 Adm. valgstyrer Rasmus Hansen – 61 70 86 33
Molsværket – Gymnastiksalen Lyngelvej 18, 8420 Knebel Værkfører Pia Katballe – 30 31 84 20 Valgstyrerformand Jørgen Ivar Brus Mikkelsen (V) – 51 92 53 43 Adm. valgstyrer Tina Knudsen-Leerbeck – 40 27 04 71
Birkehuset Skovvænget 9, Tirstrup, 8400 Ebeltoft Kontaktperson Christian Duelund Sørensen – <u>29 88 61 82</u> Valgstyrerformand Kirstine Bille (F) – 20 20 74 63 Adm. valgstyrer Line Ulsøe Toftlund – 29 67 68 38
Kolind+ - Multisalen Bugtrupvej 33, 8560 Kolind Centerkoordinator Claus Tikær Olesen - 87 53 63 71 / 29 74 77 92 Valgstyrerformand Kasper Kolstrup Møller (C) – 20 47 11 50 Adm. valgstyrer Poul Møller - 24 24 58 78
Ryomgård Kultur- og Fritidscenter – Djurslands Bank-salen Marienhoffvej 13 C, 8550 Ryomgård Centerleder Laila Horsdal – 28 49 98 18 Valgstyrerformand Sidse Graarup Vangsted (A) – 20 25 86 95 Adm. valgstyrer Else Ammitzbøll Pedersen – 21 70 07 49
Djurslands Bank Hornslet Arena (Hal 2) Stadionvej 4, 8543 Hornslet Centerleder Karsten Nissen – 26 81 60 55 Valgstyrerformand Carina Manley Hansen (A) – 21 20 65 57 Adm. valgstyrer Christina Busk – 51 30 45 95
Mørke Idrætscenter - Springhallen Drosselvej 1, 8544 Mørke Centerleder Martin S. Rosenlund – 53 37 59 37 Valgstyrerformand Riber Hog Anthonsen (V) – 20 20 87 49 Adm. valgstyrer Ole Frederiksen - 25 11 05 17

Rønede Idrætscenter - Djursland Bank Rønede Arena
Skrejrupvej 9 B, 8410 Rønede
Centerchef Simon Knoblauch – 86 37 20 77 / 25261096
Valgstyreformand Christoffer Pedersen (V) - 30 26 21 24
Adm. valgstyrelse Marianne Halkier – 40 13 49 22

Overordnet ledelse ved valg i Syddjurs Kommune
Sekretariatschef Hanne Lykke Thonsgaard
Email: hlyt@syddjurs.dk
51 14 22 43

1.3 Kontaktperson – Borgerservice

Kit Kölner Andersen, Rådgiver Borgerservice:

- E-mail kw@syddjurs.dk
- Direkte: 87 53 53 71 – Mobil: 40 13 48 59

1.4 Kontaktpersoner – Ledelsessekretariatet

Hanne Thonsgaard, Chef for Ledelsessekretariat og Erhverv:

- E-mail hlyt@syddjurs.dk
- Mobil: 51 14 22 43

Marie Kiil Brøcker, Chefkonsulent:

- E-mail makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngard Hjarsen, Sekretariatsmedarbejder:

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

Ole Bjarke Nielsen, Pressechef:

- E-mail: obn@syddjurs.dk
- Mobil: 60 12 38 51

Ledelsessekretariatet står til rådighed på hele valgdagen.

Del 2. Praktiske oplysninger

2.1 Roller og mødetidspunkter på valgstederne

Kl. 07.00 (medmindre andet er aftalt): Valgstyrerformand, valgstyrere, valgsekretær og valgtilforordnede møder ind

Kl. 16.30: Flere valgtilordnede møder ind (gælder ikke Birkehuset)

Kl. 19.30: Stemmetællere møder ind og supplerer de valgtilforordnede i optællingen.

I valgkassen er der navneskilte til alle.

2.2 Valgdiæter og kørsel

Når man deltager i afvikling af valget, gælder nedenstående takster pr. dag:

- For deltagelse i hele valghandlingen, inklusive stemmeoptælling, gives tre valgdiæter svarende til 1.380 kr.
- For deltagelse i valghandlingen indtil valgstedet lukker kl. 20 gives to valgdiæter svarende til 920 kr.
- For udelukkende deltagelse i stemmeoptælling gives en valgdiæt svarende til 460 kr.
- Hvis stemmeoptællingen overskrider kl. 00:00, aflønnes alle med en ekstra diæt svarende til 460 kr.

Diæter udbetales i april i forbindelse med lønkørslen. Dette gælder også for de tilforordnede, der ikke er ansat i kommunen. For at få udbetalt diæter skal man notere dette i skemaet, der findes i "Valgmappen".

De administrative medarbejdere har mulighed for i stedet at vælge afspadsering svarende til 1 til 1,5 for timer, der ligger ud over almindelig arbejdstid. Hvordan indberetning og afvikling af afspadsering håndteres for den konkrete medarbejder, skal aftales med den nærmeste leder – herunder hvordan afspadseringen eventuelt noteres i app'en MinLøn.

Der gives kørselsgodtgørelse efter høj takst.

De administrative ansvarlige har til opgave at få udfyldt skemaet med diæter/kørsel med angivelse af, hvor lang tid den pågældende har været på valgstedet. Skemaet findes i "Valgmappen".

Det er vigtigt, at alle skriver under på dagen.

2.3 Forplejning på valgstederne

Ledelsessekretariatet sørger for bestilling af forplejning til de enkelte valgsteder.

Del 3. Optælling af stemmer

3.1 Afstemning af valgliste og stemmesedler

Sideløbende med optællingen skal nedstående afstemmes og stemme overens:

- Antallet af afgivne stemmer ifølge den digitale valgliste
- Antallet af fysiske stemmesedler og brevstemmer.

3.2 Hvem må deltage i optælling af stemmesedlerne

Optælling om aftenen foretages af valgstyrelse, valgtilforordnede og optællere – **og kun dem**. ”*Tilfældige personer*”, der kommer udefra, må *ikke deltage* i optællingen.

- Stemmeoptællingen er offentlig, og må i udgangspunktet overværes af alle. Dog skal de enkelte valgsteder sørge for, at udefrakommende ikke forstyrrer optællingen
- En opstillet kandidat **må ikke** deltage i optællingen af, hvor mange stemmer der er afgivet for den kandidatliste, kandidaten er opstillet for. Kandidaten må heller ikke deltage i optællingen af egne personlige stemmer. Samme begrænsning gælder for en kandidats ægtefælle, samlever eller anden nærtstående.
- En opstillet kandidat kan godt deltage i optællingen af stemmer, der er afgivet på **andre** partier end det parti kandidaten er opstillet for
- En kandidat til valget (eller dennes ægtefælle, samlever eller anden nærtstående) må heller ikke yde personlig bistand til stemmeafgivningen på valgdagen.

3.3 Fremgangsmåde

Inden optællingen starter, lægges alle de uåbnede brevstemmer i stemmeurne. Herefter åbnes/tømmes urnerne.

De materialer, I skal bruge, er i valgekassen

- Fysiske optællingsskemaer til notering af optællingsresultater
- Omslag til at bundte stemmesedler og valgkort
- I valgmappen er en vejledning til bedømmelse af- og eksempler på ugyldige stemmesedler samt Ministeriets bekendtgørelse.

Det er Valgstyrelsesformand og Administrativ valgstyrelse, der håndterer denne vurdering.

3.4 Bedømmelse af stemmesedler

Er der tvivl om gyldigheden af en stemmeseddel, skal den forelægges valgstyrerformand og Administrativ valgstyrer.¹

- Det er **kun** Valgstyrerformand og Administrativ valgstyrer der kan tage stilling til, hvorvidt en stemmeseddel er gyldig eller ej. Kan de ikke nå til enighed, skal stemmesedlen betragtes som udgangspunkt ugyldig og afleveres til Valgsekretariatet når optællingen er afsluttet. Se mere senere.
- Valgbestyrelsen er indkaldt til godkendelse af ugyldige stemmer og underskrift af valgbogen den 25. marts 2026.
- **OBS.** Der er kommet nye regler vedrørende bedømmelsen af gyldige og ugyldige stemmesedler. **Se bilaget vedlagt i valgmappen for nærmere information:** ”*Eksempler på gyldige og ugyldige stemmesedler inkl. Brevstemmer samt regler om bedømmelse*”

Juridisk chefkonsulent i Ledelsessekretariatet Iben Skriver Albrechtsen står til rådighed med bistand og kan kontaktes på mobil 24 59 79 31

3.5 Opgørelse af stemmeresultatet på valgstedet

I løbet af dagen samles og tælles bundterne med ombyttede, tilbageleverede og ikke udleverede stemmesedler af **valgsekretær og valgstyrer**.

Når valghandlingen er slut kl. 20.00 begynder optællingen af både de afgivne stemmesedler og de afgivne brevstemmer.

Der optælles af tre omgange:

- 1) Først tælles **partistemmer**, dernæst
- 2) tælles de **personlige stemmer**, og
- 3) til sidst **tælles de personlige stemmer igen**.

1) Optælling af partistemmer

Optællingen starter med, at alle **stemmesedler og brevstemmer** opdeles i bundter med:

- Et bundt for hvert parti
- Et bundt med blanke
- Et bundt med ugyldige / tvivlsomme
- Et bundt med ombyttede
- Et bundt med tilbagelevere

¹ Der henvises til følgende dokument i valgmappen ”Regler om bedømmelse af og eksempler på gyldige og ugyldige stemmesedler inkl. brevstemmer”.

- Et bundt med ikke-udleverede

HUSK brevstemmerne.

Herefter optælles alle bundter. Resultatet gives til den Administrative valgstyrelse eller valgsekretæren, som noterer resultatet i VALG-central. Der sendes optællingsark med i valgkassen.

Når optællingen af parti er færdig (kaldet "Foreløbige optælling") sendes den til godkendelse i Valg Central. Herefter sendes til besked til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen i Ledelsessekretariatet via mail **og der ringes** på mobil (ring blot til enten Marie eller Mette):

Marie:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngaard Hjarsen

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

Efter at I har fået godkendt den "Foreløbige optælling", giver Ledelsessekretariatet adgang til, at I kan begynde optælling af personlige stemmer (kaldet "Fintælling").

Afstemningsbogen skal underskrives af valgstyrelserne, inden de må gå hjem. Bemærk, at dette kan gøres inden fintællingen, da afstemningsbogen kun relaterer sig til den foreløbige optælling. Se mere i del 10.

2) Første optælling af personlige stemmer

Stemmesedlerne deles herefter ud i bunker for hver enkelt kandidat. Bunkerne tælles og bundtes med 25 styk i hvert bundt (og derefter bundtes i 100). Valgsekretæren noterer valgresultatet i Valg Central.

HUSK brevstemmerne - og benyt de fortrykte omslag, hvor parti/kandidat og antal stemmer noteres.

Når optællingen af personlige stemmer er færdig (kaldet "Fintælling") sendes den til godkendelse i Valg Central. Herefter sendes til besked til Marie Kiil Brøcker og Mette Thorngaard Hjarsen i Ledelsessekretariatet via mail og der ringes på mobil (ring blot til enten Marie eller Mette):

Marie Kiil Brøcker:

- E-mail: makb@syddjurs.dk
- Mobil: 40 18 71 09

Mette Thorngaard Hjarsen

- E-mail: mrhj@syddjurs.dk
- Mobil: 29 36 29 63

3) Anden optælling af personlige stemmer

Stemmerne tælles en gang til efter samme procedure, som er angivet i afsnit 9.6 ovenfor.

Når anden optælling er færdig, og alt stemmer overens, skal I straks ringe til Marie Kiil Brøcker, Mette Thorngaard Hjarsen eller Hanne Thonsgaard fra Ledelsessekretariatet, uanset om der er rettelser eller ej.

- Marie Kiil Brøcker på mobil: 40 18 71 09
- Mette Thorngaard Hjarsen: 29 36 29 63
- Hanne Thonsgaard på mobil: 51 14 22

Stemmerne fintælles dagen efter, den 25. marts 2026, i Ebeltoft Idrætscenter.

Der deltager den administrative valgstyrelse og administrativt personale. Valgbestyrelsen er indkaldt til endelig godkendelse af valget senere samme dag.

Del 4. Valg Central og afstemningsbog

Når valget er afsluttet, skal stemmerne tælles op og indberettes i VALG Central. Hvis der er problemer med at få tallene til at stemme, kontakt da Marie Kiil Brøcker på 40 18 71 09.

Inden valgdagen har Ledelsessekretariatet noteret valgstyrelser på hvert valgsted, dato for gennemgang af brevstemmer og antal stemmeberettigede vælgere.

På valgstedet skal de resterende sider af valgbogen udfyldes. Dette omhandler bl.a. hvilket tidspunkt afstemningen erklæres for afsluttet og tidspunktet hvor resultatet af stemmeoptællingen meddeles.

I skal kigge "Den foreløbige optælling" helt igennem, for at sikre, den er udfyldt korrekt.

Afstemningsbogen skal underskrives af valgstyrelserne, inden de må gå hjem. Bemærk, at dette kan gøres inden fintællingen, da afstemningsbogen kun relaterer sig til den foreløbige optælling.

Bemærk, afstemningsbogen udfyldes *ikke* i den fysiske kopi.

I Valgmappen er der en udskrift af Afstemningsbogen. På sidste side i Afstemningsbogen er en side, hvor valgstyrelserne skal skrive under. Hvis Valgstyrelserne ønsker at se Valgbogen udfyldt, kan I hente en version i VALG-central og vise den på computerskærmen. Ledelsessekretariatet sørger for at samle og journalisere en udfyldt afstemningsbog med valgstyrelsernes underskrifter.

Afstemningsbogen kan hentes under "Foreløbig optælling".

Del 5. Aflevering af valgmaterialet

5.1 Sortering og pakning af valgmaterialet

Når alt stemmer overens, pakkes stemmesedlerne sammen. Alle afstemningssteder har fået 15 papkasser i størrelsen 760x180x145 mm til pakning af stemmesedler. Stemmesedlerne sorteres

og lægges i medfølgende papkasser. Benyt omslagene fra materialemappen til bundtningen af stemmesedler

Alle papkasserne, valgkassen og valgmappen stilles på en palle. Der rulles film om det hele, så det ikke vælter i lastbilen under transporten. Der sættes et skilt på med navn på valgområdet. Skiltene findes i materialemappen.

Herefter transporteres alle paller til Ebeltoft Idrætscenter, for fintælling den 25. marts 2026 kl. 8.00.

5.2 Aflevering af valgmateriale

Der er indgået en aftale med Materielgården om afhentning af valgmateriale på valgstederne. Valgmaterialet køres til Ebeltoft Idrætscenter, hvor der den 25. marts 2026 er fintælling.

Administrativ valgstyrrer har ansvaret for, at alt valgmateriale er pakket på forsvarlig vis, og ansvar for at ringe til chaufføren, når det er tid til afhentning.

Telefonnummer til chaufføren kan findes i oversigten "Transport af stemmesedler", som ligger i valgmappen.

OBS! Da chaufføren skal have et varsel på 45 min., skal I sørge for at ringe i god tid.

Efter at Materielgården har hentet pallerne med valgmateriale, afleverer den administrative valgstyrrer eller valgsekretæren følgende i Ledelsessekretariatet til Hanne Thonsgaard i administrationsbygningen i Ebeltoft:

- Ugyldige stemmer og ugyldige brevstemmer (dog **ikke** blanke stemmesedler)
- De ikke-godkendte brevstemmer
- Den udfyldte diætseddel
- Underskrevet afstemningsbog.