

# Styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes Skolevæsen

## Kapitel 1: Skolebestyrelsens sammensætning og valg

### § 1

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse bestående af syv forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

På skoler, som har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst en forældrerepræsentant for hver afdeling.

Antal forældrevalgte i fællesbestyrelser mellem skole og dagtilbud fastsættes af den enkelte bestyrelse, dog således, at der som minimum er syv forældrerepræsentanter i alt. Se bilag 5 for nærmere vedtægter angående fællesbestyrelser mellem skoler og dagtilbud.

### stk. 2

Indtil to pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Beslutning herom træffes af de respektive skolebestyrelser.

### stk. 3

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

### stk. 4

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

### § 2

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges ved skolebestyrelsesvalg, der afholdes i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen (undtagelser herfor fremgår af § 6 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser).

Reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg fremgår af bilag 6. Herunder muligheden for at afholde valget til skolebestyrelsen digitalt.

Valgperioden er fire år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter valg til kommunalbestyrelsen.

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte at afholde forskudte valg to år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter tre pladser i bestyrelsen, mens de resterende fire pladser besættes ved de ordinære valg.

#### stk. 2

Opstilling af kandidater kan besluttes på forældremøder. Beslutning herom træffes af de respektive skolebestyrelser.

#### stk. 3

Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt skolens medarbejdere. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater, og hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejdernes valgperiode er et år og følger skoleåret. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

#### stk. 4

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

Valgperioden er et år. Beslutning om tidspunkt for valg af elevrepræsentanter træffes af skolens leder.

### **§ 3**

Når skolebestyrelsesvalget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne vælger en af forældrepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Samtidig vælges en næstformand, der kan varetage formandens hverv i tilfælde af dens forfald. Alle medlemmer – herunder også elevrepræsentanterne – har stemmeret og deltager i formandsvalget.

## **Kapitel 2: Skolebestyrelsens mødevirksomhed**

### **§ 4**

Skolebestyrelsens beslutninger træffes på skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

#### stk. 2

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

### **§ 5**

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

## **§ 6**

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

### stk. 2

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

## **§ 7**

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

### stk. 2

Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest fire hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte dage før mødet afholdes.

### stk. 3

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

## **§ 8**

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

## **§ 9**

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

## **§ 10**

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

### stk. 2

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## **§ 11**

Der udarbejdes beslutningsreferat fra skolebestyrelsens møder. Referaterne udformes på en sådan måde, at også personer udenfor skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

### stk. 2

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

### stk. 3

Skolens leder vil i spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje referatet sin opfattelse.

### stk. 4

Skolens leder eller dennes stedfortræder tager referat fra møderne. Skolens leder træffer beslutning om, hvordan dette arbejde fordeles mellem lederen og dennes stedfortræder.

stk. 5

Beslutningsreferater skal være tilgængelige på skolens hjemmeside.

**§ 12**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

stk. 2

Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed og til behandling af skolebestyrelsens årsberetning.

**§ 13**

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

**§14**

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i skolebestyrelsens arbejde.

### **Kapitel 3: Skolebestyrelsens beføjelser**

**§ 15**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. En kompetenceplan fremgår af bilag 1.

stk. 2

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, jfr. Folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder om:

- 1) Undervisningens organisering, herunder skoledagens længde, udbud af valgfag, understøttende undervisning, holddannelse og elevernes placering i klasser
- 2) Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- 3) Elevers adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
- 4) Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- 5) Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 6) Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale
- 7) Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- 8) Skolefritidsordningens virksomhed

stk. 3

Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de økonomiske rammer, som Byrådet har fastlagt.

stk. 4

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.

stk. 5

Skolebestyrelsen fastsætter principper for om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning.

stk. 6

Skolebestyrelsen godkender om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor.

stk. 7

Skolebestyrelsen afgiver i henhold til kommunens kompetencefordelingsplan udtalelse til Chefen for Børn og Læring vedrørende ansættelse af skoleledere og til skolelederen vedrørende ansættelse af viceskoleinspektører, afdelingsledere, lærere, pædagoger og øvrigt personale.

stk. 8

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen vedrørende skolens læseplaner og afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, kommunalbestyrelsen har fastsat.

stk. 9

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

stk. 10

Skolebestyrelserne ved Thorsager Skole og Rønne Skole har en særlig samarbejdsforpligtelse vedrørende elevernes overgang fra fødeskole til overbygningsskole.

## **Kapitel 4: Skolens leder**

### **§ 16**

Skolens leder har ansvaret for den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed overfor skolebestyrelsen og Byrådet.

stk. 2

Skolelederen ansætter skolens personale og leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

stk. 3

Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget indenfor de rammer, der er fastsat af Byrådet.

stk. 4

Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte og inddrager eleverne i spørgsmål vedrørende elevers sikkerhed og sundhed.

## **Kapitel 5: Elevråd**

### **§ 17**

Skolens elever danner et elevråd.

#### stk.2

Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

#### stk.3

Valg afholdes i starten af hvert skoleår og følger skoleåret. Skolens leder har ansvaret for at valg afholdes.

#### stk.4

Elevrådet fastsætter selv sin dagsorden.

### **§ 18**

Repræsentanter fra hver skoles elevråd sidder i Syddjurs Fælles Elevråd. Syddjurs Fælles Elevråd virke fastsættes i rådets vedtægter. Det fælles elevråd faciliteres af Syddjurs ungdomsskole.

## **Kapitel 6: Dialog mellem skolebestyrelser og Familie-, børne- og læringsudvalget**

### **§ 19**

Der afholdes to gange om året dialogmøde mellem alle medlemmer af skolebestyrelserne og Familie-, børne- og læringsudvalget organiseret således:

Dialogmøderne følger af Folkeskolelovens § 46a.

Chefen for Børn og Læring er sekretær og koordinator for møderne.

## **Kapitel 7: Ikrafttrædelse**

### **§ 20**

Denne vedtægt er senest opdateret marts 2024.

## Bilag 1: Kompetenceplan for skolevæsenet i Syddjurs Kommune

	B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Byråd	Økonomiudvalg	Udvalg	Administration
<b>4.1</b>	<b>Skoleområdet</b>				
4.1.1	Fastsættelse af overordnet kommunal vision/politik for skoleområdet	B	I	I	I
4.1.2	Godkendelse af styrelsesvedtægt for skolevæsenet	B	I	I	I
4.1.3	Fastsættelse af skolestrukturen – herunder antallet af skoler og den enkelte skoles omfang	B	I	I	I
4.1.4	Fastsættelse af skoledistrikter	B	I	I	I
4.1.5	Fastsættelse af de økonomiske drifts- og anlægsrammer for skoleområdet	B	I	I	I
4.1.6	Fastsættelse af betaling for skolefritidsordning	B	I	I	I
4.1.7	Fastsættelse af udbygnings- og moderniseringsplaner	B	I	I	I
4.1.8	Fastsættelse af rammer for klassedannelse og timeantal	B	I	I	I
4.1.9	Fastsættelse af ferieplan for elevernes undervisning				B
4.1.10	Godkendelse af kvalitetsrapporten ifølge folkeskoleloven	B	I	I	I
4.1.11	Godkendelse af fælles kommunale læse- og handleplaner			B	I
4.1.12	Godkendelse af læseplaner for den enkelte skole				B
4.1.13	Godkendelse af udsættelse af skolestart i op til et år			O	B

4.1.14	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen				B
4.1.15	Valg/suppleringsvalg til skolebestyrelserne i valgperioden				B
4.1.16	Ind- og udtræden af skolebestyrelser i valgperioden			O	B
4.1.17	Fastsættelse af evt. deltagerbetaling i henhold til folkeskoleloven - undervisning i fritiden	B	I	I	I
4.1.18	Fastsættelse af betaling og forplejning på ekskursioner, lejrskoler m.v.				B
4.1.19	Fastsættelse af rammer for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i folkeskolen	B	I	I	I
4.1.20	Visitation til specialskoler og specialklasser af børn med vedvarende vidtgående behov				B
4.1.21	Fastsættelse af retningslinjer for vederlagsfri befordring til/fra skole			B	I
4.1.22	Fastsættelse af retningslinjer for frit skolevalg			B	I
4.1.23	Godkendelse af styrelsesvedtægt for ungdomsskolen	B	I	I	I
4.1.24	Fastlæggelse af de økonomiske drifts- og anlægsrammer for Ungdomsskolen	B	I	I	I
4.1.25	Fastlæggelse af betaling for juniorklubber	B	I	I	I
4.1.26	Godkendelse af strategi- og udviklingsplan for Ungdomsskolen			B	I
4.1.27	Indgåelse af overenskomst for interne skoler på opholdssteder og døgninstitutioner			0	B



## Bilag 2: Syddjurs Kommunes skolestruktur

Syddjurs Kommunes Skolevæsen består af følgende skoler:

Skolens navn	Klassetrin	SFO	Dagtilbud under fælles ledelse
Ebeltoft Skole	0.-9. klasse	X	
Hornslet Skole	0.-9. klasse	X	
Kolind Skole	0.-9. klasse	X	Kolind Børnehus pr. 1. august 2024
Marienhoffskolen	0.-9. klasse	X	
Molsskolen	0.-9. klasse	X	Børnehuset Mols og Naturbørnehaven Mols Bjerger
Mørke Skole	0.-9. klasse	X	Kastanjehuset
Rosmus Skole	0.-9. klasse	X	Rosmus Børnehus
Rønde Skole	0.-10. klasse	X	
Thorsager Skole	0.-6. klasse	X	Thorsager Børnehus
Ådalsskolen	0.-9. klasse	X	Børnehuset Ådalen
Specialskole: Pindstrupskolen	0.-9. klasse	X	Margrethe Børnehaven
Ungdomsskole	Heltidsundervisning 7-10. klasse		
EUD10	Erhvervsrettet 10. klasse		

## **Bilag 3: Retningslinjer for mere frit skolevalg på tværs af skoledistrikter og kommunegrænser**

### **Folkeskoleloven**

Med virkning fra den 1. august 2005 er folkeskoleloven blevet ændret, så der er mulighed for mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænserne. Bestemmelserne følger af Folkeskolelovens § 36 stk. 2-3 og 7, §§ 21-22 samt § 26. Hovedpunkterne i lovændringen medfører at:

- Forældre har krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i deres bopælskommune eller en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole.
- Forældre har en ubetinget ret til at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, kommunalbestyrelsen i skolekommunen har fastsat og har ret til, at barnet forbliver på denne skole, selv om familien flytter inden for kommunen eller til en anden kommune.
- Der kan kun gives afslag på optagelse i anden skole end distriktsskolen, hvis Byrådets rammer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet.
- Den enkelte skole kan ikke ud fra pædagogiske hensyn give afslag til en elev, hvis der er plads i den ønskede skole inden for de rammer, Byrådet har fastsat for skolens kapacitet.
- Vælger forældre en anden skole end distriktsskolen, har eleven ifølge loven også ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret på skolen, og der er plads i denne.
- Hvor forældrene vælger en anden skole end distriktsskolen, afholder forældrene selv udgiften til eventuel transport

Regeringen har besluttet, at klasseloftet for i 0.-2. klasse sænkes fra skoleåret 2024/2025 fra 28 til 26 elever. Ændringen vil gælde for nye årgange. Byrådet kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på de nævnte klassetrin, dog ikke over 28.

### **Kommunens rammer for mere frit skolevalg**

Med udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser vedrørende mere frit skolevalg inden for og over kommunegrænser, er der i Syddjurs Kommune fastsat følgende retningslinjer for optagelse af elever fra andre skoledistrikter og andre kommuner:

- Børn optages i anden skole end distriktsskolen såfremt elevtallet i klasserne på den pågældende årgang ikke overstiger 26 efter indskrivning af børn uden for skoledistriktet.

Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i anden skole end distriktsskolen, prioriteres ønskerne efter følgende kriterier:

- Børn, hvis søskende allerede går på skolen, går forud for andre ansøgere.
- Herefter anvendes afstandskriteriet, således at det barn, der bor i tættest geografisk afstand til den ønskede skole, optages først.

## Bilag 4: Vederlagsfri befordring mellem skole og hjem

### Vederlagsfri befordring mellem skole og hjem

Som udgangspunkt ydes fri befordring mellem distriktsskole og hjem efter Folkeskolelovens bestemmelser og afstandskriterier (§ 26):

- Elever i 0. klasse og til og med 3. klasse: over 2,5 km.
- Elever i 4. klasse til og med 6. klasse: over 6 km.
- Elever i 7. klasse til og med 9. klasse: over 7 km.
- Elever i 10. klasse: over 9 km.

Der kan dispenseres fra afstandskriterierne i tilfælde, hvor skolevejen af politiet er bedømt som trafikfarlig.

I Ebeltoft og på Mols bevilges skolebuskort til lokalruterne 1, 2, 3 og 361 til ikke-transportberettigede elever. Disse skolebuskort er kun til benyttelse i skoletiden ved transport til og fra skole inden for den almindelige skoletid.

*OBS: den 27. maj 2020 besluttede Byrådet at nedlægge ordningen med at udstede buskort til elever ud over bestemmelserne om afstandskriterier i Folkeskoleloven. Beslutningen er pr. januar 2022 endnu ikke effektueret.*

### Befordring af elever til specialskoler

Kommunalbestyrelsen er jævnfør Folkeskolelovens § 26 og tilhørende bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen forpligtet til på skoledage at sørge for befordring af elever, der af skolemyndighederne er henvist til undervisning på andre skoler end distriktsskolen.

Udvalget for Familie og Institutioner i Syddjurs Kommune vedtog den 10. januar 2011 følgende retningslinjer for fri befordring til specialskoler og specialklasser:

Børn der går i specialklasse på egen distriktsskole er omfattet af de samme regler om fri befordring som andre børn på skolen.

Der ydes således fri befordring til

- Elever i 0. klasse og til og med 3. klasse: over 2,5 km.
- Elever i 4. klasse til og med 6. klasse: over 6 km.
- Elever i 7. klasse til og med 9. klasse: over 7 km.
- Elever i 10. klasse: over 9 km.

Disse regler fraviges kun, hvis der er meget tungtvejende årsager til, at barnet ikke kan transportere sig til skolen på normal vis, for eksempel hvis barnet har et fysisk handicap, der forhindrer almindelige transportmuligheder, eller hvis barnet har så store mentale vanskeligheder, at det ikke kan lade sig gøre at rejse med skolebussen.

Fra skoleåret 2018/2019 er specialklasserne i Syddjurs Kommune udfaset, og reglerne vil fra dette skoleår og frem kun gælde for befordring til specialskoler.

Befordring af elever, der er henvist til specialklasser og specialskoler uden for distriktskolen omfatter:

- Transport fra elevens folkeregisteradresse til skolen og fra skolen/SFO til elevens folkeregisteradresse.
- Kun dét barn, som har fået bevilget fri kørsel – hverken søskende, legekammerater eller andre – må køre med.

Elever, som efter reglerne herom kan benytte bus/tog til og fra skole, vil få bevilget abonnementskort dertil.

For de elever, som ikke kan benytte sig af bus/tog til og fra skole, arrangeres kørsel til specialskole eller specialklasse som faste ruter, hvor børnene bliver afhentet i taxa/mini-bus ud fra adresser og afhentningstidspunkt for at optimere kørslen.

Den enkelte skole har som udgangspunkt én indkørsel om morgenen til skoledagens start, men der kan arrangeres kørsel til morgen-SFO, for de børn der har brug for det.

Om eftermiddagen er der to hjemkørsler henholdsvis ved skoledagens ophør og fra SFO på et af skolen fastsat tidspunkt.

Afviger kørselsbehovet fra Syddjurs Kommunes tilbud om kørsel morgen og eftermiddag, skal forældrene selv sørge for befordring.

#### **Hvortil skal befordringen ske?**

Kommunalbestyrelsen er kun forpligtet til befordring til elevens bopæl og kun på skoledage. Befordringen sker som udgangspunkt til barnets folkeregisteradresse.

Ifølge gældende lovgivning kan forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl i de tilfælde, hvor et barn opholder sig lige meget hos begge forældre, og begge forældre bor i skoledistriktet, vælge, til hvilket af de to hjem befordringen skal ske. Der kan kun vælges en adresse (Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen, § 1).

Der kan ikke ske befordring til andre adresser.

#### **Særlige hensyn**

Hvis et barn skal befordres alene i taxa – kaldet solokørsel – skal der foreligge en konkret, individuel vurdering af barnets behov herfor. I tilfælde hvor elever har sygdomme eller lidelser, som indebærer, at der skal tages særlige hensyn i forbindelse med kørsel, skal der foreligge en lægeattest (for eksempel hvis der er særlige krav i forhold til transporttidens længde).

## **Bilag 5: Styrelsesvedtægt for fællesbestyrelser mellem skole og dagtilbud i Syddjurs Kommune**

Nedenstående vedtægter indgår som bilag til styrelsesvedtægt for Syddjurs Kommunes skolevæsen og de til enhver tid gældende regler om skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser.

### **§ 1 Bestyrelsens sammensætning**

Antal forældrevalgte i fællesbestyrelsen fastsættes af den enkelte bestyrelse, dog således, at der som minimum er syv forældrerepræsentanter i alt.

#### stk. 2

Bestyrelsen sammensættes af:

- Et antal forældrerepræsentanter valgt af og blandt skolens forældrekreds.
- Et antal forældrerepræsentanter valgt af og blandt dagtilbuddets forældrekreds (med repræsentanter for hver fysisk enhed, hvis dagtilbuddene er delt på forskellige fysiske enheder)
- To elevrepræsentanter valgt af skolens elevråd
- To medarbejderrepræsentanter valgt på skolen
- En medarbejderrepræsentant valgt i hvert dagtilbud (hver fysisk enhed).

#### stk.3

Indtil to pladser i fællesbestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Beslutning herom træffes af de respektive bestyrelser.

#### stk. 4

Det samlede ledelsesteam varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

#### stk.5

Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

### **§ 2 Valg til bestyrelsen**

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges således:

*Skolen:* Forældrerepræsentanterne vælges for en fire årig periode efter reglerne i bilag 6.

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte at afholde forskudte valg to år efter de ordinære valg.

*Dagtilbuddene:* Forældrerepræsentanterne vælges for en to årig periode. Valget gennemføres i overensstemmelse med reglerne fastsat i styrelsesvedtægterne for dagtilbudssområdet i Syddjurs Kommune samt Folkeskolelovens § 24 a. Særligt gælder dog:

- a) Der nedsættes et valgudvalg bestående af institutionens pædagogiske leder, fællesbestyrelsens formand samt de fra den pågældende institution siddende forældrerepræsentanter.
- b) Forældrerepræsentanternes funktions- og valgperiode starter den 1. august og løber to år. Der er mulighed for genvalg.

- c) Der kan afholdes forskudte valg
- d) Der vælges to suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, når en repræsentant udtræder.
- e) Forældrerepræsentanterne udtræder af bestyrelsen ved førstkommande valg, såfremt tilknytningsforholdet til institutionen ophører. Dette gælder også ved barnets overgang til skole i samme distrikt.
- f) Ved afstemning kan alle, som har forældremyndighed til et barn indskrevet i institutionen og som møder op til valget, afgive én stemme.
- g) Valgbare er alle forældre, der på valgtidspunktet har forældremyndighed over børn/barn i institutionen/dagplejen.
- h) Valg til bestyrelsen er skriftlig og sker ved simpelt stemmeflertal.

#### Stk. 2.

Valg af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter sker i henhold til styrelsesvedtægtens kapitel 1, § 2, stk. 3 og 4.

### **§ 3 Konstituering**

Når bestyrelsesvalget er afsluttet, indkalder skolens leder bestyrelsen til konstituerende møde, hvor medlemmerne vælger en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Samtidig vælges en næstformand, der kan varetage formandens hverv i tilfælde af dennes forfald. Alle medlemmer – herunder også elevrepræsentanterne – har stemmeret og deltager i formandsvalget.

#### Stk. 2

Konstitueringen af poster er gældende i to år. Herefter afholdes konstitueringsmøde med mulighed for rekonstruering af bestyrelsens poster.

### **§ 4 Mødevirksomhed**

Bestyrelsens mødevirksomhed sker i henhold til styrelsesvedtægten for Syddjurs Kommunes skolevæsenes kapitel 2, §§ 4-14.

### **§ 5 Bestyrelsens beføjelser**

Særligt for fællesbestyrelsens beføjelser gælder med henvisning til Folkeskolelovens § 24:

- Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets eller fritidshjemmets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.
- Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger.

Bestyrelsens yderligere beføjelser fremgår af styrelsesvedtægten for Syddjurs Kommunes skolevæsen Kapitel 3 samt de til enhver tid gældende beføjelser som de fremgår af styrelsesvedtægten for dagtilbud i Syddjurs Kommune.

## Bilag 6: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens sammensætning og beføjelser fremgår af styrelsesvedtægten kapitel 1.

### Valgbestyrelse

Valget til skolebestyrelserne forestås af en valgbestyrelse. Valgbestyrelsen består som minimum af:

- Skolens leder
- Den siddende skolebestyrelsesformand.

I planlægningen af valget kan valgbestyrelsen tage udgangspunkt i nedenstående aktivitetsplan. Forvaltningen udarbejder forud for valget en aktivitetsplan, valgbestyrelserne kan bruge som ramme for tilrettelæggelsen af valget.

Tidsramme	Aktør	Aktivitet
	Skole	Nedsættelse af valgbestyrelse Valgbestyrelsen består som minimum af: <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolens leder</li> <li>• nuværende skolebestyrelsesformand</li> </ul>
	Valgbestyrelse	Fastsættelse af skolens tidsplan for skolebestyrelsesvalget.
Minimum tre uger fra offentliggørelse af valg til frist	Valgbestyrelse	Udarbejdelse af valglister på baggrund af indskrivning til kommende skoleår. Åbne for opstilling af kandidater. Skolerne sørger for information om valg til skolebestyrelserne på skolens hjemmeside.
	Forvaltning	Forvaltningen sørger for information i lokalavisen og på kommunens hjemmeside angående valget.
	Valgbestyrelse	Sidste frist for optagelse på valgliste.
Minimum 14 dages varsel for orienteringsmøde	Valgbestyrelse	Meddelelse til forældrene om dato for afholdelse af orienteringsmøde.
	Valgbestyrelse Valgbestyrelse	Afholdelse af orienteringsmøde. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis antallet af kandidater tillader det: Indgåelse af aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen godkender aftalen.</li> <li>• Mere end ni opstillede kandidater/hvis der ikke kan opnås fredsvalg: Forældrene informeres om afstemning, dato for offentliggørelse af resultatet samt klagefrist.</li> </ul>
Minimum 14 dage	Valgbestyrelse	Eventuel afstemning
Umiddelbart efter endt afstemning	Valgbestyrelse	Skoleledelsen indberetter valgresultatet til skoleafdelingen samt på skolens hjemmeside. Skolens leder informerer de valgte om, at de er valgt og orienterer samtidig om, hvad valget indebærer.

Minimum ti dage	Valgbestyrelse	Klageperiode: Frist for indsigelse vedrørende valget.
Mellem klagefrist og 1. august	Skole	Skolens leder indkalder den nyvalgte bestyrelse til konstituerende møde efter valget.
1. august	Skole	Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder.

### Valgperiode

Valgperioden er fire år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter valg til kommunalbestyrelsen. Valget gennemføres inden sommerferien samme år.

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte at afholde forskudte valg to år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter tre pladser i bestyrelsen, mens de resterende fire pladser besættes ved de ordinære valg.

Skolelederen indkalder den nyvalgte bestyrelse til et konstitueringsmøde forud for d. 1. august.

### Fredsvalg

Valget kan afgøres ved at indgå aftale om fredsvalg for så vidt, der ikke opstilles flere valglister. Der skal indgås aftale om de syv kandidater til bestyrelsen samt rækkefølgen for stedfortræderne. Valgbestyrelsen skal godkende aftalen.

### Kampvalg

I tilfælde af kampvalg skal valgbestyrelsen orientere forældrene herom og udsende stemmemateriale til valget til forældrene.

Afstemningen foregår som brevstemme, ved stemmeboks på skolen eller elektronisk. Tidsfristen fremgår af den vedtagne tids- og handleplan.

Efter afslutningen af afstemningen optæller valgbestyrelsen stemmerne.

- De syv kandidater med flest stemmer bliver valgt til bestyrelsen. Ved stemmelighed afgøres rækkefølgen ved lodtrækning.
- De resterende kandidater betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgbestyrelsen orienterer de valgte repræsentanter, stedfortrædere og skoleforvaltningen om resultatet og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

### Suppleringsvalg

Hvis der sker frafald af forældrerepræsentanter og stedfortrædere, så der ikke længere er repræsentanter nok til at udfylde alle bestyrelsespladser, skal der snarest muligt afholdes suppleringsvalg. Skolelederen udarbejder tids- og handleplan for eventuel suppleringsvalg.

Ved ændringer i skolestrukturen i valgperioden gennemføres der hurtigst muligt nyvalg eller suppleringsvalg efter behov.



### **Forskudt valg**

Skolerne har mulighed for at gennemføre forskudte valg to år efter de ordinære valg. Forskudte valg omfatter tre pladser i bestyrelsen, men de resterende fire pladser besættes ved det ordinære valg.

Forskudte valg skal på samme måde som de ordinære valg til skolebestyrelserne, jævnfør beskrivelsen ovenfor.

### **Elektronisk afstemning**

Det er fra skoleåret 2018/2019 muligt at gennemføre valg til skolebestyrelsen elektronisk gennem et modul i Tabulex.

### **Klager over valgresultatet**

Klager over valgets afholdelse behandles af Børn og Læring, og skal være indgivet skriftligt senest ti dage efter valgets endelige opgørelse. I tilfælde af at klagen giver anledning til omvalg, orienteres forældrene herom og omvalget gennemføres hurtigst muligt.